

亞洲大學學位論文上傳及紙本論文繳交注意事項

目錄

壹、	學位論文系統	1
貳、	研究生學位論文上傳及呈繳流程	2
參、	論文編寫提醒	3
肆、	轉 PDF 檔方法 & 加浮水印 & 紙本論文裝訂	7
伍、	論文上傳與授權公開	8
一、	確認個人之基本資料：	8
二、	論文建檔：	8
	(一) Step1 論文建檔	8
	(二) Step2 上傳全文	11
	(三) Step3 列印及上傳授權書	14
	(四) Step4 送出審核	14
	(五) 取消審核	16
	(六) 審核結果	16
陸、	至圖書館辦理畢業離校手續	17
柒、	提醒您	18

壹、 學位論文系統

一、亞洲大學博碩士論文系統網站 <https://cloud.ncl.edu.tw/asia/>。

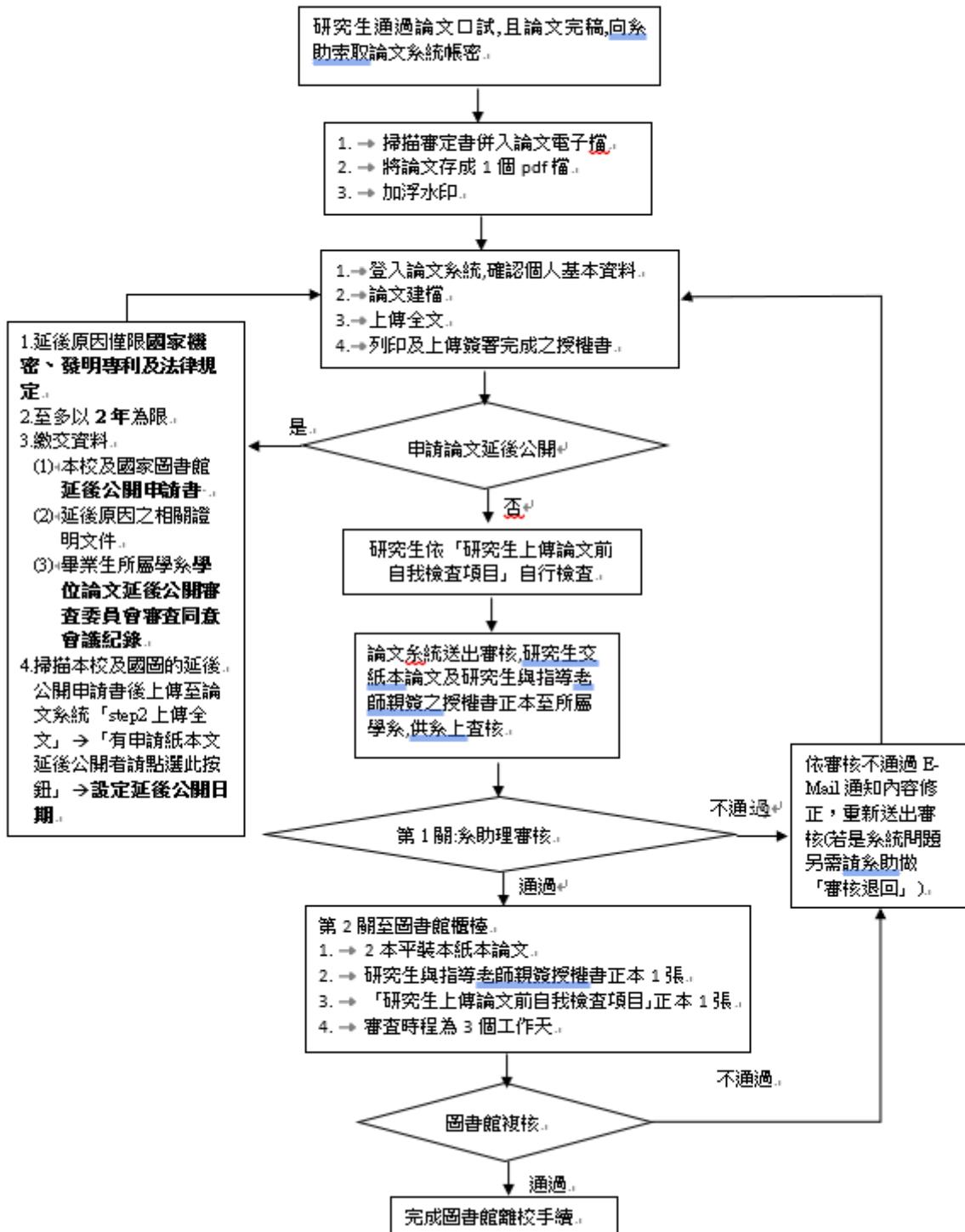
The screenshot shows the homepage of the Asia University Library. At the top, there are links for '開放時間' (Opening Hours), '館藏查詢' (Collection Search), '相關連結' (Related Links), '防疫專區' (Healthcare Special Zone), and 'Webpac行動版' (Webpac Mobile Version). A large yellow banner in the center reads '誠徵書庫志工' (Stacks management Volunteers Needed) and 'Stacks management Volunteers Needed'. Below the banner, there are sections for '館務公告' (Administrative Announcements), '活動公告' (Event Announcements), and '人力招募' (Personnel Recruitment). A green header bar at the bottom lists '區域' (Region), '經理' (Manager), and '張貼日期' (Post Date). Under '張貼日期', it shows three announcements with dates: 2021-12-09, 2021-12-21, and 2021-12-17. Below this, a large blue banner says '◆ 圖書館網頁→電子資源→博碩士論文系統' (Library Website → Electronic Resources → Thesis System).

二、登入系統的帳號密碼在研究生完成口試後，由各系系助新增，系統會 E-mail 通知研究生，輸入帳號密碼後，按下「Go」鍵即可。

The screenshot shows the 'Thesis Submission' section of the Asia University Thesis System. On the left, a sidebar lists various options: '論文建檔與管理' (Submission), '論文查詢' (Search), 'News', '建檔流程' (Upload Workflow), 'User Guides', '下載區' (Download), and 'Related Links'. The main area is titled '論文建檔與管理 Submission' and features a logo for 'National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan'. A red box highlights the 'Submission' link in the sidebar. Another red box highlights the login input fields ('帳號: Account' and '密碼: Password') and the 'Go' button.

貳、研究生學位論文上傳及呈繳流程

亞洲大學研究生學位論文上傳及呈繳流程



參、論文編寫提醒

一、論文格式規範:

(一) 依學校教務處及各學系規定，詳見論文系統/建檔說明/論文格式規範

The screenshot shows the homepage of the Asia University Theses and Dissertations System. A blue circle labeled '1' highlights the 'User Guides' link in the sidebar under the 'Upload Workflow' section. Another blue circle labeled '2' highlights the 'Thesis Format' tab in the main navigation bar.

User Guides

- 論文建檔與管理 Submission
- 論文查詢 Search
- 最新消息 News
- 建檔流程 Upload Workflow
 - 建檔說明 User Guides (highlighted by a red box)
 - 下載區 Download
 - 相關連結 Related Links

Thesis Format

1. 教務處課務組研究生論文考試相關資訊 Related Information About Thesis Examination of the Office of Academic Affairs

2. 各系所屬之論文格式規範 Department Thesis Format List

系所 Department	規範項目 Thesis Format	檔案連結
健康產業管理學系 Dept. of Healthcare Administration	碩士班暨碩士在職專班	https://ha.asia.edu.tw/zh_tw/download_a/On_the_job

The screenshot shows the '研究生碩士論文相關' (Graduate Master's Thesis Related) page. A red box highlights several download links:

- 論文封面範例 (Thesis Cover Template)
- 書背(裝訂側邊) (Spine Back (Binding Side))
- 論文上傳相關注意事項請參考「[博碩士論文系統](#)」網頁說明 (Please refer to the website introduction of the 'Thesis System' for details on upload-related notices)
- 由圖書館統一格式 (Unified format by the Library)
- Turnitin 論文原創性比對系統 (僅限教師申請) (Turnitin Thesis Plagiarism Detection System (available only to teachers))

(二) 封面及書背格式請依學校規定，若各學系另有規定者，則依學系規定。

亞洲大學

○○○○○○○○系

碩士論文

xxxxxxxxx(中文題目 Chinese title)xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

AAAAAA(英文題目 English title)AAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA

研 究 生：○○○

指導教授：○○○

中·華·民·國·○○·年·○·月

亞洲大學

○○○○○○○○系

碩士技術報告

xxxxxxxxx(中文題目 Chinese title)xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

AAAAAA(英文題目 English title)AAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA

研 究 生：○○○

指導教授：○○○

中·華·民·國·○○·年·○·月

亞洲大學

○○○○○○○系

碩士專業實務報告

xxxxxxxxx(中文題目 Chinese title)xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

AAAAAA(英文題目 English title)AAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA

研 究 生：○○○

指導教授：○○○

中·華·民·國·○○·年·○·月

亞洲大學

○○○○○○○系

博士論文

xxxxxxxxx(中文題目 Chinese title)xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

AAAAAA(英文題目 English title)AAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAA

研 究 生：○○○

指導教授：○○○

中·華·民·國·○○·年·○·月

<版面設定>

<Setting>

1.邊界 Margin : 上 upper : 32cm^v
..... 下 lower : 2.5cm^v
..... 左 left : 3.8cm^v
..... 右 right : 2.5cm^v

2.頁首 Header 1.5cm^v

3.頁尾 Footer 1.75cm^v

<封面格式說明><Cover style format>

1.學校 School 標楷體 size 36 號字、置中 center^v

2.單位 Unit 標楷體 size 26 號字、置中 center^v

3.論文別 Dissertation type 標楷體 size 26 號字、置中 center^v

4.中文題目 Chinese title 標楷體 size 22 號字加黑 black、置中、center
可排二行 can be two lines^v

5.英文題目 English title Times New Roman size 22 號字加黑 black、字首
大寫 capitalize initials、置中 center、可排五行 can be five lines^v

6.研究生 Student 標楷體 size 22 號字、置中 center^v

7.指導教授 Directing professor 標楷體 size 22 號字、置中 center^v

8.出版年月 Publishing year and month 標楷體 size 26 號字、置中 center^v

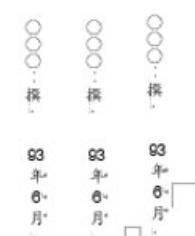
備註一：預設中文題目 + 英文題目共 7 行(不含空格)，如二者合計超過 7 行，可將英文題目與指導教授之間，調整為一行；如仍不足，可將研究生姓名與出版年月之間，調整為一行。

備註二：如中文題目 + 英文題目合計不足 7 行(不含空格)，請將多餘

一行加在英文題目與指導教授之間，如仍有多餘行數，請加一行在出版年月之下方。其餘加在研究生姓名與出版年月之間，或加在碩士論文與中文題目之間。^v

Note 1: The default No. of lines for Chinese title plus English title is 7 lines (not including spaces). If two titles together exceed 7 lines, the space between the English title and the directing professor's name shall be adjusted to one line; if still not enough, the space between the student's name and the publishing year and month shall be adjusted to one line.^v

Note 2: If Chinese subject plus English title together is less than 7 lines (not including spaces), please add one line to between the English title and directing professor's name; given extra lines, please add one line to below the publishing year and month with the remaining lines to be added to between the student name and publishing year or between the dissertation and Chinese title.^v





(三) 依國家圖書館規定學位論文內不應含個人資訊，如電子郵件、電話、住址、身分證字號等，應抽出或隱蔽。

肆、 轉 PDF 檔方法&加浮水印&紙本論文裝訂

一、詳見論文系統/下載區/第三～八條說明

三、浮水印 Watermark PDF
四、浮水印 Watermark JPEG
五、如何加浮水印? How to insert watermark to my thesis file?
六、WORD轉為PDF檔 / Transfer Word to PDF
七、如何合併多個PDF檔Combine PDF files
八、Sample of cover page color 論文封面顏色(天空藍)圖例
1. Sample of cover page color 論文封面顏色圖例(天空藍)(雲彩紙)
2. 紙本論文需膠裝
3. 紙本論文需封面膠膜
上述3點學校已統一規定，如需查詢可洽各所或教務處!

二、注意事項:

(一) 紙本論文封面、書名頁(內容同封面)、摘要、誌謝、目次、內文、參考文獻及附錄等資料則合併成1個PDF檔為原則，授權書不用掃描裝訂入紙本論文。



(二) 浮水印電子全文才要加，繳交至圖書館的紙本論文不要加。

(三) 電子全文不要設保全。

(四) 繳交至圖書館的紙本論文務必和上傳至論文系統的電子全文全部一致。

伍、論文上傳與授權公開

一、確認個人之個人資料：

於第一次登入系統時，請先確認個人之個人資料，若資料有誤，請修正相關資料，以利後續系統之使用。

The screenshot shows the '修改資料' (Modify Data) screen. A red circle highlights the '論文種類' (Thesis Type) section, which includes radio buttons for '代辦錄文：否(須報告)(專商科錄文)' (Not handled by me: No (Report required) (Business Administration)), '代辦錄文：否(需處理並回覆報告)(藍底調)' (Not handled by me: No (Handle and report back) (Blue background)), '代辦錄文：是(由明道大學審查報告)(綠莫僅註記)' (Handled by me: Yes (Reviewed by Minchao University and report back) (Green background)), and '代辦錄文：是(由專商科審查報告)(綠莫僅註記)' (Handled by me: Yes (Reviewed by Business Administration and report back) (Green background)). Below this are fields for '性別' (Gender), '密碼' (Password), '姓名' (Name), '學校' (School: Asia University), '系所' (College: Management College), '畢業學年度' (Graduation Year: 109), '學期' (Semester: 1), '學號' (Student ID), and 'E-mail' (Email). A note at the bottom states: '本校蒐集個人資料的目的為進行電子論文作業管理, 本表蒐集之個人資料: 姓名, 學號, 系所, 連絡電話, 電子信箱, 在電子論文作業管理書面之用。若未提供正確屬實之正確完整之資料, 將可能無法完成申請。您得依個人資料保護法第8條規定: 處理個人資料不得為不當或錯誤之處理。註: 倘若以非國語文字之方式輸入資料, 請以英文字母之規則來輸入。' (The university collects personal data for electronic thesis management. The data collected includes name, student ID, college, contact phone number, email, and information for electronic thesis management. If incorrect or incomplete information is provided, it may affect the application process. According to Article 8 of the Personal Data Protection Act, handling personal data must be appropriate and accurate. Note: If non-Chinese characters are entered, please use English letter rules.)

◆ 論文種類依實際狀況點選,紙本論文封面及書背原「碩士論文」字樣需和系統設定的論文種類一致。

◆ 密碼可修正。

◆ 請先確認基本資料及是否需要修改：資料有誤時，務必自行修正；系所錯謬者請通知系助修正；無誤後，按下方儲存。

◆ 確認畢業學年度/學期是否正確。

◆ E-mail為系統通知之憑籍,請確認正確,以免耽誤審核時程

二、論文建檔：

(一) Step1 論文建檔

1. 步驟 1. 點選主功能選單中的「Step1 論文建檔」，再點選上方的「新增資料」鍵

The screenshot shows the 'step1論文建檔' (Step1 Thesis Submission) screen. A red box highlights the '新增資料' (Add Data) button. The main area displays various fields for thesis submission, including '論文種類' (Thesis Type), '研究中文名稱' (Chinese Name), '研究英文名稱' (English Name), '論文中文名稱' (Chinese Name), '論文外文名稱' (English Name), '指導教授' (Supervisor), '指導教授E-mail' (Supervisor Email), '口試委員' (Examiner), '口試日期' (Exam Date), '學位名稱' (Degree), '系所名稱' (College), '畢業學年度' (Graduation Year), '論文出版年' (Publication Year), '學號' (Student ID), '論文別' (Thesis Type), '論文頁數' (Number of pages), '中文關鍵詞' (Chinese Keywords), '外文關鍵詞' (English Keywords), '數位影印' (Digital Copy), 'E-mail' (Email), 'DOI' (DOI), 'ORCID或ResearchGate' (ORCID or ResearchGate), 'Facebook' (Facebook), and 'IG' (Instagram). A note at the bottom states: '備註: 中文或外文姓名, 論文中文或外文名稱, 授權財政, 口試委員, 著作權利, 論文出版年, 學號, 論文別, 論文頁數, E-mail及網址' (Note: Chinese or English name, Chinese or English name of the thesis, funding source, examiner, copyright rights, publication year, student ID, thesis type, number of pages, email, and website).

◆ 論文建檔→點選“新增資料”

2. 步驟 2.: 輸入論文之書目資料，欄位名稱前方若有星號(*)，則代表必備欄位，請務必確實填寫。若尚未建檔完成，可選擇「資料暫存」功能，於日後再行補登論文資料；若已完成論文書目資料建置，請選擇「資料存檔」，進入全文上傳步驟

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

* 研究生中文名：
* 研究生外文名： 外文名稱首字必須大寫

可切換相關論文欄位資料
請務必填寫所有論文內容。

* 指導教授： 外文名稱首字必須大寫
中文名：
外文名：
指導教授： 外文名稱首字必須大寫

口試委員： 外文名稱首字必須大寫
中文名：
外文名：
口試日期：
* 學位類別：
院校名稱：
系所名稱：
畢業學年度：
論文出版年：
學號：
* 語文別：
論文頁數：
中文關鍵詞：

外文關鍵詞：

個人網址-名稱：
個人網址：
E-mail：

論文資料填寫完成後，按下資料存檔鍵。
若未建置完成，可先利用資料站存功能儲存資料，日後再行登入系統完成建檔。

資料暫存 資料存檔

(1) 基本資料:

◆ 紅色*號、藍色*為必填欄位;

- ◆ 論文外文名稱首字大寫
- ◆ 研究生外文名稱:姓在前加逗號,逗號後要空一格)
名字在後,或名在前 姓在後, 請大寫, 例: 王大華: WANG, DA-WA或WANG, DA WA或WANG, DAWA或, DA-WA, WANG或DA WA, WANG或 DAWA, WANG
- ◆ 國際生,指導教授及口試委員若無中文姓名, 請在中文名欄輸入英文名
- ◆ 教授或口委皆只要輸入姓名,不要職稱
- ◆ 指導教授及口試委員英文姓名請務必填寫。
- ◆ 指導教授/口試委員請分開填寫,點選"增加"
- ◆ 口試委員必須含"指導教授"
- ◆ 口試日期需與審定書與一致
- ◆ 論文頁數為論文最後一頁頁碼或電子全文PDF檔總頁數皆可
- ◆ 中、外文關鍵詞要填,關鍵字 請分開填寫,點選"增加";中文關鍵詞欄填中文;外文關鍵詞欄填外文

(2) 中外文摘要:

◆ 中外文摘要：不需要含關鍵字

在現今電腦科技發展的型態下，藝術與各項領域的結合已經不再是夢想，其中多媒體藝術的發展，再結合現今的電腦技術下已經成為了主流，藝術家透過各式不同的媒介，結合電影、劇場、舞蹈等不同型態的結合，這樣的結合不僅帶動了視聽藝術上的發展，也促進了不同領域之間的結合，使得藝術不僅可以受到媒體也可以走向藝術跨界的新發展。

而在台灣，創作者認為台灣原住民的文化是具有其特色的，且值得推廣。臺灣的原住民的祭典、住屋、打猎、雕刻，我們可以看到這些都是藝術家想將之融入到藝術創作之中。

本論文研究由台灣原住民的文化為出發點，透過原住民的生活以及特有的財神文化將之統整成特色鮮明的影片內容，並且採用虛擬空間製作的方式來呈現。透過各項不同的視覺效果，讓原住民的文化本身特有的立體感，讓人們產生視聽聯想的效果以達到視聽3D效果，並且體驗到原住民的信仰、生活、文化、精神。

Now the development pattern of computer technology has become feasible to integrate art with other spheres. Specifically, the development of multimedia arts and its integration with computer technology have become more prominent. A new trend of art integration media to integrate with movies, theater, and dance. This integration is not only develop the Visual Arts, that also promote the cooperation with different spheres.

In Taiwan, the original creator believes that of Taiwan indigenous culture is very unique part of the culture, is a worthy carry forward ancient culture. Through indigenous ceremonies, housing, hunting, and carving practices, we observed the influence from various environment, indigenous promote different particular culture in different area. However, to adapt to Taiwan's modernization, the indigenous traditions and cultures have gradually decline. Such a situation is the reason motivating artists to find the characteristics of indigenous culture into the presentation of the interdisciplinary arts.

This paper presents a study on the cultural characteristics of Taiwanese aborigines. The findings enable story creators to compile the traditional lifestyle and ceremonial culture of Taiwanese aborigines into distinctly characteristic video content. Subsequently, the story is presented using spatiotemporal animation method combined with projection technology. Through variations in lighting brightness and color and the three-dimensional sense of the performance stage, visual illusion among the audience can be created, generating visual 3D effects. Thus, the audience can perceive the beliefs of Taiwanese aborigines and the essence of aboriginal ceremonies.

狀態：中外文摘要建檔已完成

全文權限

全文原始授權狀態：校內外立即開放

專利申請論文摘要延後公開

專利申請書：查看 (請確認專利摘要延後公開申請書內容是否符合本校規範)

延後公開日期：0000-00-00



(3) 目錄:

◆ 請將所有目錄內容填上
(含圖目錄、表目錄)
◆ 要有頁碼

論文目次：

總序 I
摘要 III
Abstract IV
目錄 V
表目錄 VII
圖目錄 VIII
第一章、總論 1
第一節 前言 1
第二節 工具機的分享模式 3
第三節 劇場的商業模式 4
第四節 共享商業模式的成功 5
第二章、文獻探討 7
第一節 共享經濟：治理論 7
第二節 傳媒：商業模式 8
第三節 電子商務：商業模式 9
第四節 線上平台：商業模式 10
第五節 文化產業：商業模式 11
第六節 互聯網：商業模式 12
第七節、研究方法 13
參考文獻 25
附錄 一 27
附錄 二 33
表目錄
表2-1 本公司目前前所洽談的兩個類型訂單分別是代工訂單與成品訂單 11
表2-2 構圖與準則 11
表4-1 可運性組織 17
表4-2 依先要緊 17
表4-3 交集組合 18
表4-4 為根據研究結果的交集組合顯示以下準則填的階層命名 18
圖目錄
圖1-1 論文結構圖 6
圖3-1 計算結構模式之計算流程圖 15
圖4-1 可運性組織之座標圖示 16

狀態：論文目次建檔已完成

(4) 參考文獻:

The screenshot shows a list of references from a review page. The references include books like '《小說頭外的大世界：伊斯特凡·莫艾繪本作品集》' and '《3ds Max 2014 建模與動畫設計大師》'. It also includes articles and websites related to 3D modeling and animation.

(二) Step2 上傳全文

1. 全文上傳說明:

The screenshot shows the 'step2上傳全文' (Step 2 Upload Full Text) section. A red box highlights the '上傳或刪除全文' (Upload or Delete Full Text) button. A callout box points to this button with the text: '◆ 點選「上傳或刪除全文」' (Select 'Upload or Delete Full Text'). Another callout box points to the status message '狀態: 全文未上傳' (Status: Full Text Not Uploaded) with the text: '◆ 若因電子全文有誤而被退件者, 請先刪除全文, 再重新上傳' (If the electronic full text has errors and is rejected, please first delete the full text and upload again).

The screenshot shows the '增加檔案' (Add File) section. A red box highlights the '選擇檔案' (Select File) button. A callout box points to this button with the text: '◆ 點選 "選擇檔案"' (Select "Choose File"). Another callout box points to the status message '狀態: 全文未上傳' (Status: Full Text Not Uploaded) with the text: '1. 請將論文電子檔合併成一個檔並轉成PDF檔後上傳' (Please merge the thesis electronic document into one file and convert it to a PDF before uploading). A third callout box points to the '確定上傳' (Confirm Upload) button with the text: '2. 電子全文必須加入浮水印(電子檔要加, 紙本不加)
(請至下載區下載浮水印 Watermark)' (The electronic full text must have a watermark (add to electronic files, not paper files). Please download the watermark from the download area). A fourth callout box points to the '確定上傳' (Confirm Upload) button with the text: '3. PDF檔請勿設保全
4. 完成後, 記得點選 "確定上傳"' (PDF files do not set security. After completion, remember to select "Confirm Upload").

2. 設定論文授權:

◆ 將電子全文上傳完成後，設定論文授權(論文主體若非影音檔，則“作品影音檔(含圖檔)授權”欄位請選“無作品影音檔”)。

◆ 論文延後公開：依「亞洲大學學位論文管理要點」規定，凡涉及**國家機密、發明專利，或依法律規定**而必須延後，至多以**2年**為限。

◆ 點選下一步。

3. 論文延後公開說明:

延後原因	延後年限	辦理離校另需繳交延後相關證明文件	說明
1. 國家機密		1. 延後公開申請書 : 本校及國家圖書館各1份(經由畢業生、指導教授及學系主管親筆簽名)。	
2. 發明專利	至多以 2年 為限	2. 延後原因之相關證明文件 ， (1)涉及國家機密:提供相關單位開立該論文內容涉及國家機密之證明影本。 (2)發明專利:填寫專利申請案號，或提供申請專利單位回覆之影本。 (3)依法不得提供:填寫原因並檢附證明文件例如論文之研究與公司或研究機構簽訂保密合約，提供保密合約的影本。	將已填寫完成之本校及國家圖書館的延後公開申請書掃描後上傳至論文系統「step2上傳全文」→「有申請紙本文延後公開者請點選此按鈕」→ 設定延後公開日期 。
3. 法律規定		3. 檢附經畢業生所屬學系 學位論文延後公開審查委員會審查同意會議紀錄 (委員由各學系4至5名助理教授級以上教師擔任)。	

亞洲大學學位論文延後公開申請書		
申請人姓名	學年度	學期
學系名稱	學號	
學位	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	聯絡電話
電子郵件		
論文名稱		
延後公開項目及原因	<input type="checkbox"/> 電子全文(註1) <input type="checkbox"/> 涉及國家機密 <input type="checkbox"/> 紙本論文(註2) <input type="checkbox"/> 專利事項(發明專利),申請案號: _____ <input type="checkbox"/> 摘要(註2) <input type="checkbox"/> 依法不得提供,請說明: _____	
延後公開日期	公開日期: 民國 年 月 日 (至多以2年為限) 註: 1. 電子全文延後公開日期應與論文系統之論文電子檔案上網校權公開日一致。 2. 申請紙本論文或摘要延後公開者需將已簽署完成之申請書掃描上傳至論文系統上傳全文→「有申請紙本文延後公開者請點選此按鈕」→設定延後公開日期。	
檢附文件	<input type="checkbox"/> 延後原因之相關證明文件 <input type="checkbox"/> 學位論文延後公開審查委員會審查同意會議紀錄	
申請人:	(簽名)	
指導教授:	(簽名)	
系主任:	(簽名)	
申請日期:	民國 年 月 日	

[註]: 辦理離校手續時,須繳交本申請書、「國家圖書館學位論文延後公開申請書」各1份,含證明文件及審查同意會議紀錄,連同2本紙本論文一起繳交至圖書館。
[註2]: 本申請書所蒐集之個人資訊僅限於申請學位論文延後公開,圖書館將永久保留之。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正;請求提供複製本;請求停止蒐集、處理、利用;請求刪除個人資料等權利,請洽分機3415。各項資料如未完整提供,將無法完成本項作業。

編號: _____
biographic
is: _____
說明: 請據實填
立章戳者退回學

國家圖書館學位論文延後公開申請書			
Application for Embargo of Thesis/Dissertation			
申請日期: 民國 年 月 日	Application Date: / / (YYYY/MM/DD)	學位類別: <input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月: Graduation Date (YYYY/MM) 民國 年 月 /
申請人姓名: Applicant Name	學校名稱: University	系所名稱: School/Department	
論文名稱: Thesis/Dissertation Title	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項,申請案號: _____ Filing for patent registration. Registration number: _____ <input type="checkbox"/> 依法不得提供,請說明: _____ Withhold according to the law. Please specify: _____		
延後公開原因: Reason for embargo			

◆ 申請書至論文系統→下載區下載。

◆ 若要延後公開將已填寫完成之本校及國家圖書館的延後公開申請書掃描後上傳至論文系統「step2上傳全文」→「有申請紙本文延後公開者請點選此按鈕」→設定延後公開日期。

3. 請已延後公開者,請將申請書上傳至「NCL 家庭頁面」或由各館發展及書目管理組,並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。
4. 請將自行之學位論文依序投送於公務部總覽紙本,或透過圖立設備索取電子資料檔,二者依表單填寫日期公佈。
[Notes]
1. Please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
2. If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
3. If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address: No.20, Zhongsheng Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.).
4. The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.
(以下由圖圖攝寫 For Internal Use)
承辦單位_館藏組: _____ 日期/處理狀況: _____
典藏地: _____ 登錄號: _____ 來書號: _____
會辦單位_知服組: _____ 日期: _____ 移送並註記, 庫上架日期: _____
論文系統: _____ 日期: _____

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 番核通過

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題,請立刻聯絡我們
上傳或刪除全文 有申請紙本文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text
狀態: 全文已上傳

全文權授權:

校内外立即開放

校內立即開放, 校外於 年 月 日 後開放。

校內於 年 月 日; 校外於 年 月 日

其他:

「選擇此開放選項者,必需填寫原因(空白者,審查一律不過)」
1. 論文延長開放原因(例如:專利申請號碼、保密簽署號碼...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。_____

上傳或刪除摘要延後公開申請書
 選擇檔案 未選擇任何檔案
論文摘要延後公開日期: 0000-00-00 (最多延後五年)

確定上傳 取消

論文申請審核注意事項:
一、申請審核,必須在學位論文口試日六個月的實際顯示完成申請。
二、請注意辦理延後審核電子論文及紙本論文置放於本校及國家圖書館之公開日期。
三、上傳接取延後公開申請書說明:
一、下載並填寫合規之「碩士電子論文摘要延後公開申請書」。
二、範本簽名後掃描或PDF或拍照,並灌上方「摘要」按鍵傳回收件之申請書電子檔。
三、設定論文摘要延後公開日期。
四、點選上方「確定上傳」按鍵完成辦理延後公開申請書期間程序。
五、點選上方「刪除檔案」按鍵完成辦理延後公開申請書期間程序。

(三) Step3 列印及上傳授權書

◆ 點選 step3 “列印及上傳授權書”

◆ 點選預覽列印，確認即可列印

◆ 研究生及指導教授親筆簽名後，請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔，再於此網頁上傳

◆ 請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳

◆ 系上審核通過後，若要變更授權或做任何系統修正時，須先向系助申請“審核退回”才能做修正，授權書部份務必重新列印及簽名並掃描上傳更新後之授權書。

(四) Step4 送出審核

1. 送出審核前，請先依「研究生上傳論文前自我檢查」項目逐項自我檢查。

◆ 送出審核前，請先依「研究生上傳論文前自我檢查」項目逐項自我檢查。

研究生上傳論文前自我檢查項目

Thesis/Dissertation submission check list

- 論文系統
- 研究生中英文姓名
- 英文姓名格式，例：Wang, DaWa或Wang, Da-Wa或WANG, DAWA或DaWa Wang或DAWA WANG

研究生上傳論文前自我檢查項目

研究生上傳論文前自我檢查項目中文版下載

Thethesis/Dissertation submission check list

- 1. 論文系統
- 研究生中英文姓名
- 英文姓名格式：姓在前加逗號，(逗號後要空一格) 名字在後；或名在前 姓在後，請大寫，例：王大華英文名書寫方式：WANG, DA-WA或WANG, DA WA或WANG, DAWA或DA-WA, WANG或DA WA, WANG或DAWA, WANG
- 中英文論文名稱
- 指導教授(含email)
- 口試委員中文姓名分欄填寫(需含指導教授)
- 口試日期
- 學位別
- 畢業學年度
- 頁數(本文頁數或PDF總頁數皆可)
- 中英文關鍵字分欄填寫
- 中英文摘要
- 目錄(含圖目錄及表目錄)
- 頁碼核對
- 參考書目
- PDF全文檔上傳(含審定書及浮水印)
- 論文電子授權書設定於系統**step3列印授權書**填寫後，印出正本一份，授權書務必要指導教授及學生本人正楷親筆簽名，打字或簽名蓋章無效，**將簽名完成之「亞洲大學學位論文授權書」掃描後上傳系統**才可送出查核，正本部份至圖書館辦理離校待繳交(**繳交正本授權書需與系統上傳的同一張**)
- 若有需申請論文延後公開者，
i. 必需符合「亞洲大學學位論文管理要點」規定的3項原因「涉及國家機密、發明專利，或依法律規定」，至多以2年為限
ii. 填寫「亞洲大學學位論文延後公開申請書」及「國家圖書館單位論文延後公開申請書」各1份（至論文系統下載區下載）
iii. 檢附延後原因相關證明文件
- 檢附延後原因相關證明文件
- 若有專利需申請者要及紙本延後公開者，需另將本校及圖書館之已填寫用印完成之延後公開申請書掃描後上傳論文系統**STEP 2**並設定公開日期
- *如未申請延後者，國家圖書館將依學位授予法第16條規定於館內提供公眾紙本或電子檔詢問。

2. 紙本論文

- 紙本論文2本
- 封面顏色(彩影紙)、膠裝及膠膜
- 書名頁
- 審訂書(口簽名那張)
- 中英文摘要
- (誌謝) 依個人需求，位置依系上規定
- 目錄(含圖目錄及表目錄)
- 頁碼核對
- 本文(無浮水印)
- **依國家圖書館「學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」第四條第八項學位論文內不應含個人資訊，如電子郵件、電話、住址、身分證字號等，應抽出或隱蔽。**

2. 送出審核

◆ 點選送出審核後，審查第一關為系上審查，需交研究生與指導老師親簽之紙本授權書正本及紙本論文供系上核對。

◆ 系助審核通過後，帶紙本論文2冊及授權書正本1張至圖書館進行後續離校論文呈繳作業。

◆ 電子檔論文內容須與紙本論文內容相符一致。

(五) 取消審核

若已於系統送出審核後，發現有地方需修正，點選上方之取消審核功能，於跳出之警告視窗中，點選「確定」鍵，即可送出取消審核之申請。系助若通過您的申請，系統會寄送通知信給您，您可再次進入系統，利用修改資料功能，進一步修正論文資料。



(六) 審核結果

想要知道審核結果，除了Email之外，另可進入系統後，點選主功能選項之 Step4 送出審核。若有審核結果，則可於狀態列的最後一個圖示中看出論文是否審核通過。



陸、至圖書館辦理畢業離校手續

- 一、送來圖書館前，請**務必確認系助已審核通過**。
- 二、圖書館畢業離校手續：至 2 樓流通櫃台。
 - (一) 確認已還清所借圖書及繳清逾期罰款
 - (二) 繳交「[研究生上傳論文前自我檢查項目](#)」正本、紙本論文**平裝本 2 冊**(1 本由圖書館典藏,1 本代為送存至國家圖書館)及**授權書正本 1 張**。
- 三、論文繳交時間：平日上班時間 8:00~12:00;13:10~17:10。
- 四、論文繳交截止日(含論文修改、上傳完成及圖書館離校手續)」請依當學年度論文系統的最新消息公告為準。
- 五、若有延後公開需求者，請務必記得一併攜帶相關文件。
- 六、論文審查時程為**3 個工作天**，審查結果將以繳交資料時留下**Email 通知**。

柒、提醒您

- 一、論文系統有放「上傳 Upload Q & A」（論文系統/建檔說明）提供參閱。
- 二、審核通過後，學生無法再進系統更改！若要修改請洽系助做審核退回後，收到 EMAIL 通知後，再上系統修正。修正完，送審流程還是和之前一樣，先系辦審核通過後，再到圖書館辦理複核。
- 三、圖書館會儘速依序審核，不接受急件申請，以維護同學權益和審核進度。
- 四、畢業離校手續查詢：登錄「學生資訊系統」→各項紀錄→【畢業離校手續查詢】，可查詢目前行政單位及各學系畢業審查進度。