

亞洲大學學位論文上傳及紙本論文繳交注意事項

目錄

壹、	學位論文系統.....	1
貳、	研究生學位論文上傳及呈繳流程.....	2
參、	論文編寫提醒.....	3
肆、	轉 PDF 檔方法&加浮水印&紙本論文裝訂.....	7
伍、	論文上傳與授權公開.....	8
一、	確認個人之基本資料：.....	8
二、	論文建檔：.....	8
	(一) Step1 論文建檔.....	8
	(二) Step2 上傳全文.....	11
	(三) Step3 列印及上傳授權書.....	14
	(四) Step4 送出審核.....	14
	(五) 取消審核.....	16
	(六) 審核結果.....	16
陸、	至圖書館辦理畢業離校手續.....	17
柒、	提醒您.....	18

壹、學位論文系統

一、亞洲大學博碩士論文系統網站 <https://cloud.ncl.edu.tw/asia/>。

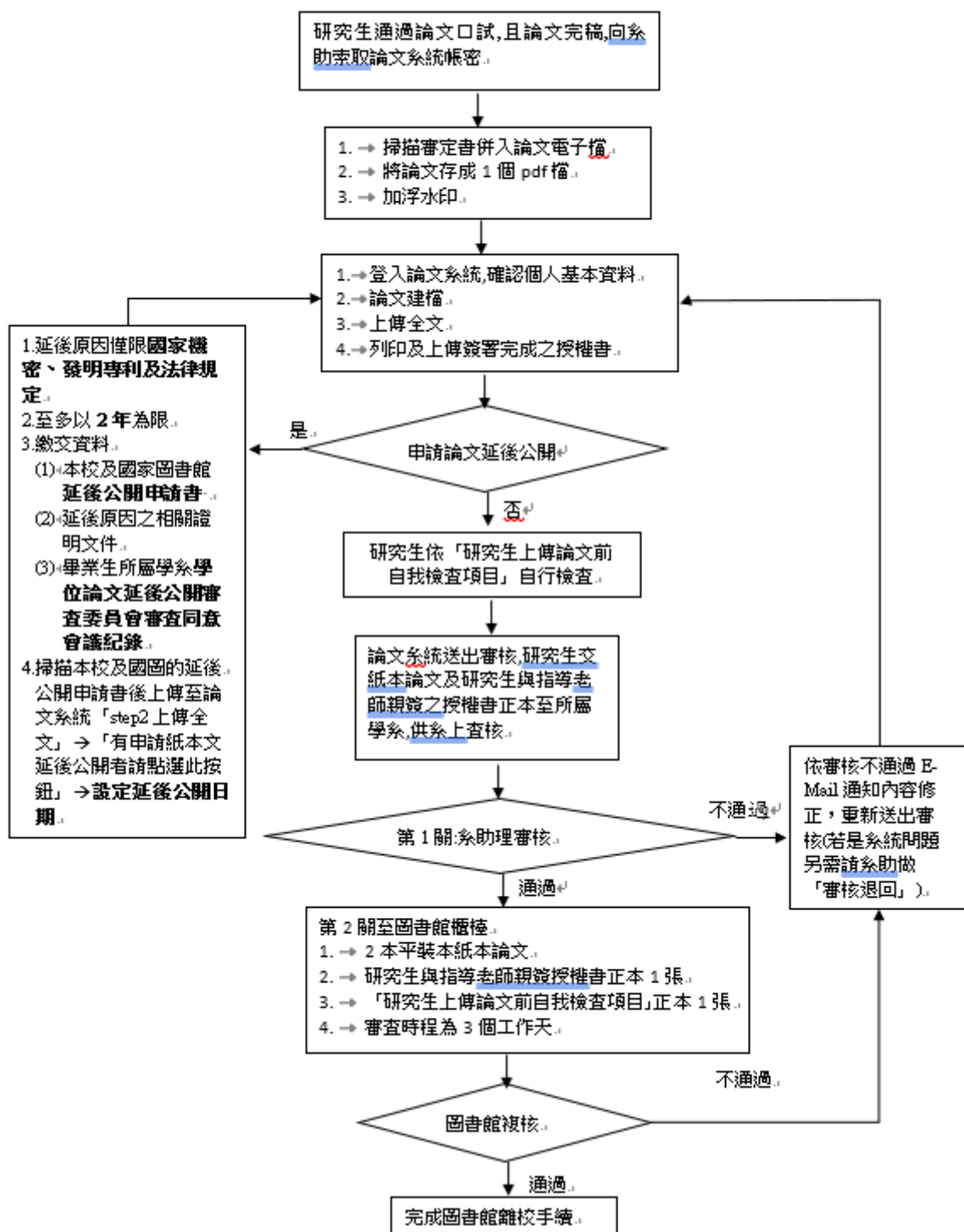


二、登入系統的帳號密碼在研究生完成口試後，由各系系助新增，系統會 E-mail 通知研究生，輸入帳號密碼後，按下「Go」鍵即可。



貳、 研究生學位論文上傳及呈繳流程

亞洲大學研究生學位論文上傳及呈繳流程



參、 論文編寫提醒

一、 論文格式規範:

(一) 依學校教務處及各學系規定，詳見論文系統/建檔說明/論文格式規範

亞洲大學博碩士論文系統
Asia University Theses and Dissertations System

建檔說明 User Guides

系統簡介/Introduction 論文上傳手冊/ Upload Manual 論文格式規範 / Thesis Format 研究生上傳論文前自我檢查項目 上傳Upload Q & A

1. 教務處課務組研究生論文考試相關資訊 Related Functions from Office of Academic Affairs

論文格式範例/Thesis format

2. 各系所屬之論文格式規範 Department Thesis Format List

系所	規範項目	檔案連結
Department	Thesis Format	
健康產業管理學系	碩士班暨碩士在職專班	https://ha.asia.edu.tw/zh_tw/download_a/On_the_job

研究生碩士論文相關		
類型	表格下載	◆論文格式規範:教務處
時程表	時程表	
相關辦法	本校研究生學位考試辦法	
相關辦法	論文口試及交通費用支付標準表	
論文封面格式	論文封面範例	
論文封面格式	書背(裝訂側邊)	
注意事項	論文上傳相關注意事項請參考「博碩士論文系統」網頁說明	由圖書館統一格式
表單(學生用)	學位考試申請表	
表單(學生用)	論文口試總評表	
表單(學生用)	論文口試評分表	
表單(學生用)	考試費印領單據	
表單(系所用)	研究生口試費一覽表	
表單(系所用)	聘函	
偵測剽竊系統 (turnitin)	Turnitin學術論文原創性比對系統(備限教師申請)	重要提醒

(二) 封面及書背格式請依學校規定，若各學系另有規定者，則依學系規定。

亞洲大學

○○○○○○○○系

碩·士·論·文

xxxxxxx(中文題目 Chinese title)xxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

AAAAAA(英文題目 English title)AAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

研·究·生：○○○

指·導·教·授：○○○

中·華·民·國·○○·年·○·月

亞洲大學

○○○○○○○○系

碩·士·技·術·報·告

xxxxxxx(中文題目 Chinese title)xxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

AAAAAA(英文題目 English title)AAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

研·究·生：○○○

指·導·教·授：○○○

中·華·民·國·○○·年·○·月

亞洲大學

○○○○○○○○系

碩·士·專·業·實·務·報·告

xxxxxxx(中文題目 Chinese title)xxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

AAAAAA(英文題目 English title)AAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

研·究·生：○○○

指·導·教·授：○○○

中·華·民·國·○○·年·○·月

亞洲大學

○○○○○○○○系

博·士·論·文

xxxxxxx(中文題目 Chinese title)xxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

AAAAAA(英文題目 English title)AAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

研·究·生：○○○

指·導·教·授：○○○

中·華·民·國·○○·年·○·月

<版面設定>

<Setting>

- 1.邊界 Margin: 上 upper: 3.2cm
- 下 lower: 2.5cm
- 左 left: 3.8cm
- 右 right: 2.5cm

2.頁首 Header 1.5cm

3.頁尾 Footer 1.75cm

<封面格式說明> <Cover style format>

- 1.學校 School 標楷體 size 36 號字、置中 center
- 2.單位 Unit 標楷體 size 26 號字、置中 center
- 3.論文別 Dissertation type 標楷體 size 26 號字、置中 center
- 4.中文題目 Chinese title 標楷體 size 22 號字加黑 black、置中 center、可排二行 can be two lines
- 5.英文題目 English title Times New Roman size 22 號字加黑 black、字首大寫 capitalize initials、置中 center、可排五行 can be five lines
- 6.研究生 Student 標楷體 size 22 號字、置中 center
- 7.指導教授 Directing professor 標楷體 size 22 號字、置中 center
- 8.出版年月 Publishing year and month 標楷體 size 26 號字、置中 center

備註一：預設中文題目+英文題目共 7 行(不含空格)，如二者合計超過 7 行，可將英文題目與指導教授之間，調整為一行；如仍不足，可將研究生姓名與出版年月之間，調整為一行。

備註二：如中文題目+英文題目合計不足 7 行(不含空格)，請將多餘

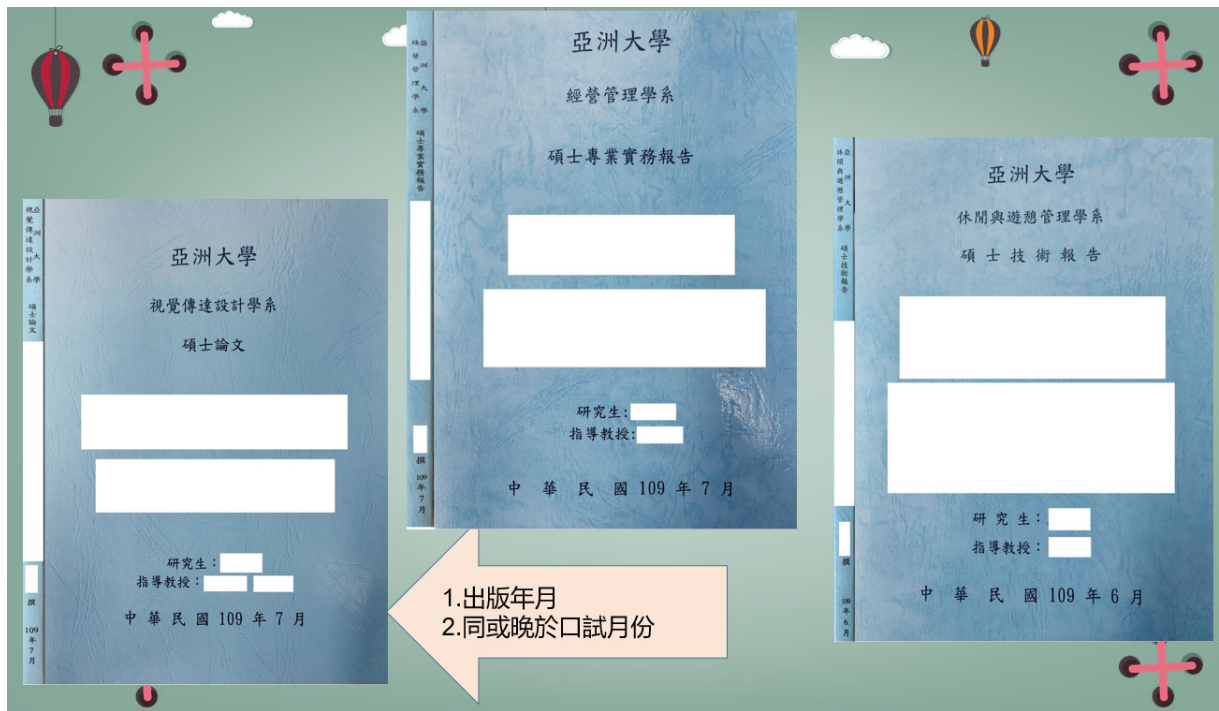
一行加在英文題目與指導教授之間，如仍有多餘行數，請加一行在出版年月之下方。其餘加在研究生姓名與出版年月之間，或加在碩士論文與中文題目之間。

Note 1: The defaulted No. of lines for Chinese title plus English title is 7 lines (not including spaces). If two titles together exceed 7 lines, the space between the English title and the directing professor's name shall be adjusted to one line; if still not enough, the space between the student's name and the publishing year and month shall be adjusted to one line.

Note 2: If Chinese subject plus English title together is less than 7 lines (not including spaces), please add one line to between the English title and directing professor's name; given extra lines, please add one line to below the publishing year and month with the remaining lines to be added to between the student name and publishing year or between the dissertation and Chinese title.

黃亞 黃亞 黃亞
 訊 訊 訊
 工 洲 工 洲 工 洲
 程 大 程 大 程 大
 學 學 學 學 學 學
 系 學 系 學 系 學
 碩 士 專 業 實 務 報 告
 碩 士 技 術 報 告
 碩 士 論 文

93 93 93
 年 年 年
 6 6 6
 月 月 月



(三) 依國家圖書館規定學位論文內不應含個人資訊，如電子郵件、電話、住址、身分證字號等，應抽出或隱蔽。

肆、轉 PDF 檔方法 & 加浮水印 & 紙本論文裝訂

一、詳見論文系統/下載區/第三~八條說明

三、浮水印 Watermark PDF

四、浮水印 Watermark JPEG

五、如何加浮水印? How to insert watermart to my thesis file?

六、WORD轉為PDF檔 / Transfer Word to PDF

七、如何合併多個PDF檔Combine PDF files

八、Sample of cover page color 論文封面顏色(天空藍)圖例

1. Sample of cover page color 論文封面顏色圖例(天空藍)(要彩紙)

2. 紙本論文需膠裝

3. 紙本論文需封面膠膜

上述3點學校已統一規定，如需查詢可洽各所或教務處!

二、注意事項:

- (一) 紙本論文封面、書名頁(內容同封面)、摘要、誌謝、目次、內文、參考文獻及附錄等資料則合併成 1 個 PDF 檔為原則，授權書不用掃描裝訂入紙本論文。

學系名稱一致

封面

書名頁

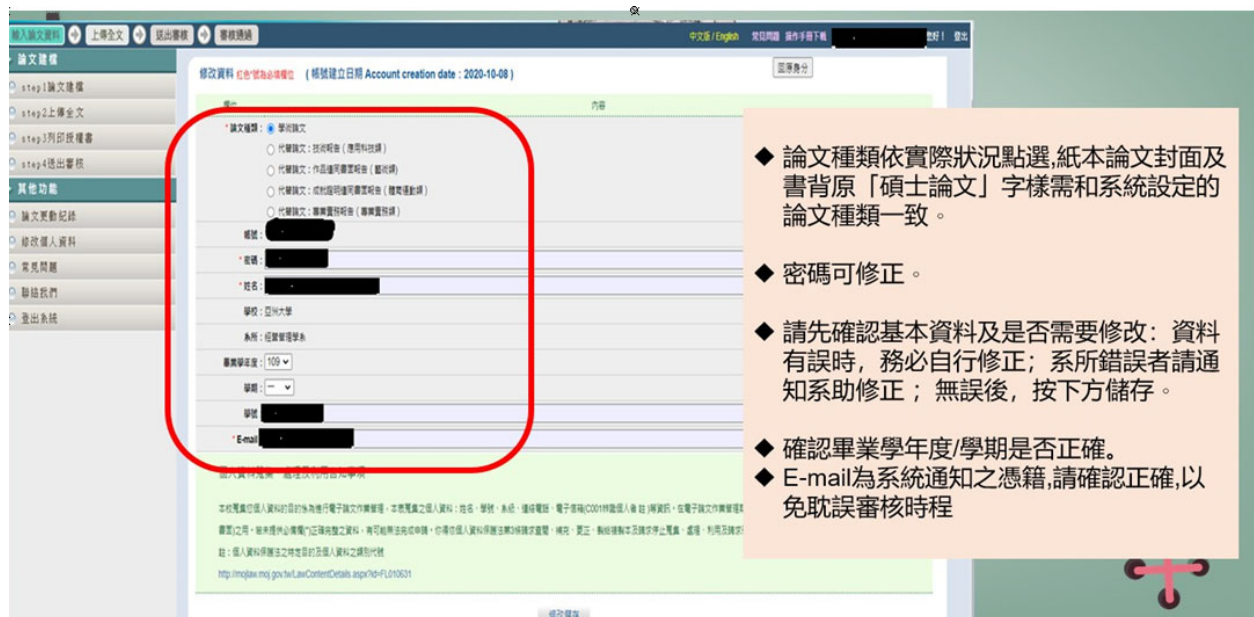
審定書

- (二) 浮水印電子全文才要加，繳交至圖書館的紙本論文不要加。
- (三) 電子全文不要設保全。
- (四) 繳交至圖書館的紙本論文務必和上傳至論文系統的電子全文全部一致。

伍、 論文上傳與授權公開

一、確認個人之基本資料：

於第一次登入系統時，請先確認個人之基本資料，若資料有誤，請修正相關資料，以利後續系統之使用。



◆ 論文種類依實際狀況點選,紙本論文封面及書背原「碩士論文」字樣需和系統設定的論文種類一致。

◆ 密碼可修正。

◆ 請先確認基本資料及是否需要修改: 資料有誤時, 務必自行修正; 系所錯誤者請通知系助修正; 無誤後, 按下方儲存。

◆ 確認畢業學年度/學期是否正確。

◆ E-mail為系統通知之憑藉,請確認正確,以免耽誤審核時程

二、論文建檔：

(一) Step1 論文建檔

1. 步驟 1. 點選主功能選單中的「Step1 論文建檔」，再點選上方的「新增資料」鍵



◆ 論文建檔→點選“新增資料”

2. 步驟 2：輸入論文之書目資料，欄位名稱前方若有星號(*)，則代表必備欄位，請務必確實填寫。若尚未建檔完成，可選擇「資料暫存」功能，於日後再行補登論文資料；若已完成論文書目資料建置，請選擇「資料存檔」，進入全文上傳步驟

(1) 基本資料:

◆ 紅色*號、藍色*為必填欄位;

- ◆ 論文外文名稱首字大寫
- ◆ 研究生外文名稱:姓在前加逗號,逗號後要空一格) 名字在後,或名在前 姓在後, 請大寫, 例: 王大華: WANG, DA-WA或WANG, DA WA或WANG, DAWA或, DA-WA, WANG或DA WA, WANG或 DAWA, WANG
- ◆ 國際生,指導教授及口試委員若無中文姓名, 請在中文名欄輸入英文名
- ◆ 教授或口委皆只要輸入姓名,不要職稱
- ◆ 指導教授及口試委員英文姓名請務必填寫。
- ◆ 指導教授/口試委員請分開填寫,點選"增加"
- ◆ 口試委員必須含"指導教授"
- ◆ 口試日期需與審定書與一致
- ◆ 論文頁數為論文最後一頁頁碼或電子全文 PDF 檔總頁數皆可
- ◆ 中、外文關鍵詞要填,關鍵字 請分開填寫,點選"增加";中文關鍵詞欄填中文;外文關鍵詞欄填外文

(2) 中英文摘要:

檢視資料

基本資料 | **中英文摘要** | 目錄 | 參考文獻 | 全文原始檔 | 已轉檔全文

論文中英文摘要：
 在現今電腦科技發展型態下，藝術與各種領域的結合已不再是夢想，其中多媒體藝術的發展，再結合現今的電腦技術下已經成為了主流，藝術家透過嘗試不同的題材，結合電影、劇場、舞蹈等不同型態的結合，這樣的結合不僅帶動了視覺藝術上的發展，也促進了不同領域之間的結合，使的藝術不僅可以跨媒體更可以走向藝術世界的發展。
 而在台灣，創作著認為台灣原住民族文化所具有特色的「祭典」是值得推廣、演繹的，透過原住民的祭典、住屋、打獵、雕刻，我們可以看到各種地理環境因素的影響，台灣原住民族文化的演進，也隨時代的演進，台灣現代化的發展，台灣原住民族的文化傳統逐漸式微，因而促成創作著想將之融入其領域藝術之中。
 本論文將由台灣原住民族的文化特色出發，透過祭典、住屋、打獵以及特有的祭典文化將之統整成特色鮮明的影片內容，並且採以超時空動畫製作的方式來呈現，以科技透過色彩、光影、聲音、空間等元素，將原本具有特色的立體感，讓人們產生視覺錯覺的效果以達到視覺3D效果，並且體驗到原住民的信仰、祭典、精神。

論文外文摘要：
 Now the development pattern of digital technology has not impossible to integrate art with other spheres. Specifically, the development of multimedia arts and its integration with computer technology has become a trend. An experimental media to integrate with movies, theatrics, and dance. This integration is not only develop the Visual Arts, that also promote the cooperation with different spheres.
 In Taiwan, The original creator believes that of Taiwan indigenous culture is very unique part of the culture, is a worthy carry forward ancient culture. Through indigenous ceremonies, housing, hunting, and carving practices, we observed the influence from various environment, indigenous promote different particular culture in different area. However, to adapt to Taiwan's modernization, the indigenous traditions and cultures have gradually declined. Such a situation is the reason motivating artists to fuse the characteristics of indigenous culture into the presentation of the interdisciplinary arts.
 This paper presents a study on the cultural characteristics of Taiwanese aborigines. The findings enable story creators to compile the traditional lifestyle and ceremonial culture of Taiwanese aborigines into distinctly characteristic video content. Subsequently, the story is presented using spatiotemporal animation method combined with projection technology. Through variations in lighting brightness and color and the three-dimensional sense of the performance stage, visual illusion among the audience can be created, generating visual 3D effects. Thus, the audience can perceive the beliefs of Taiwanese aborigines and the essence of aboriginal ceremonies.

狀態：中英文摘要建檔已完成

全文檔授權

全文原始檔狀態：校內外立即開放

專利申請論文摘要延後公開

專利申請書：查看 (請確認專利摘要延後公開申請書內容是否符合本校規範)

延後公開日期：0000-00-00

◆ 中英文摘要：不需要含關鍵字

(3) 目錄:

基本資料 | 中英文摘要 | **目錄** | 參考文獻 | 電子全文 | 備份全文

論文目錄：
 誌謝 I
 摘要 III
 Abstract IV
 目錄 V
 表目錄 VII
 圖目錄 VIII
 第一章、緒論 1
 第一節 前言 1
 第二節 工具與物的分享模式 3
 第三節 創意的商業模式 4
 第四節 共享商業模式的成功 5
 第二章、文獻探討 7
 第一節 共享經濟之理論 7
 第二節 傳統商業模式之商業模式 9
 第三節 建構工具與物的商業模式 9
 第三章、文獻探討 11
 第一節 文獻探討 11
 第二節 工具與物的商業模式 13
 第四節 文獻探討 13
 第一節 文獻探討 16
 第二節 建構工具與物共同經濟的商業模式之階層模式 20
 第五章、結論 22
 第一節 研究結果 22
 第六章、研究限制與未來研究發展 23
 第一節 研究限制 23
 第二節 未來研究發展 23
 第七章、管理意涵 23
 參考文獻 25
 附錄一 27
 附錄二 33
 表目錄
 表2-1 個案公司目前所涉的兩個類型訂單分別是代工訂單與成品訂單 11
 表2-2 構圖與邏輯 11
 表4-1 可攜性組態 17
 表4-2 優先作業 17
 表4-3 交與組合 18
 表4-4 為根據研究結果的交與組合顯示以下準則項的階層命名 18
 圖目錄
 圖1-1 論文結構圖 6
 圖3-1 詮釋結構模式之計算流程圖 15
 圖4-1 可攜性組態之座標圖示 16

狀態：論文目錄建檔已完成

◆ 請將所有目錄內容填上 (含圖目錄、表目錄)
 ◆ 要有頁碼

(4) 參考文獻:

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔 已轉檔全文

中文文獻

伊斯特凡·吳艾著，2013，《小銀河外的大世界：伊斯特凡·吳艾繪本作品集》，齊林國際出版股份有限公司出版。

李芬蘭著，1998，《台灣原住民服飾文化：傳統、意義、圖說》，南天出版社，臺北。

呂翔雲著，2013，《3ds Max 2014 權威動畫設計大師》，上奇資訊股份有限公司出版，臺北。

林宏昌著，2004，《數位文化設計：數位設計與數位設計業界內外：跨領域設計》，行旅出版社，臺北。

吳永得著，2004，《數位設計：數位設計與數位設計業界內外：跨領域設計》，行旅出版社，臺北。

陳雅嵐著，2004，《數位設計：數位設計與數位設計業界內外：跨領域設計》，行旅出版社，臺北。

陳純真著，2004，《數位設計：數位設計與數位設計業界內外：跨領域設計》，行旅出版社，臺北。

黃明傑、陳宏著，2004，《數位設計：數位設計與數位設計業界內外：跨領域設計》，行旅出版社，臺北。

楊雲果著，2013，《3ds Max 進階程序貼圖的藝術》，上奇資訊股份有限公司出版，臺北。

劉其偉著，2000，《台灣原住民文化藝術》，雄獅出版社，臺北。

劉秀明著，1994，《應用色彩學》，雄獅出版社，臺北。

網站

火星時代動畫網，2014，火星時代動畫大社區
http://www.hxsd.com.cn/
臺灣生命大百科，2013，物種頁面
http://eol.taibei.tw/pages/72402
Wikipedia the Free Encyclopedia
modified on 4 September 2014 at 13:54.
http://en.wikipedia.org/wiki/Projection_mapping
Oculus VR，2014
https://www.oculus.com/dk2/
電影中的文學，2006
http://zorawsh.myweb.hinet.net/movie-literature.html

◆ 請將所有參考文獻內容填上(含中、英文及網路文獻)——請注意電子檔和紙本論文要一致。

◆ 完成後點選 資料存檔。

(二) Step2 上傳全文

1. 全文上傳說明:

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 您好!

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

狀態：全文未上傳

◆ 點選「上傳或刪除全文」

◆ 若因電子全文有誤而被退件者，請先刪除全文，再重新上傳

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔 摘要延後公開申請書

紅色*號為必填欄位

若有超過一個檔案須上傳，可利用增加檔案功能增加上傳檔案的數量

上傳時僅需選擇好檔案按下確定上傳後系統會自動將檔案上傳

如果您的全文檔太大，可以選擇用 Dash 上傳，請點選這裡上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱：電子全文 選擇檔案 未選擇任何檔案

◆ 點選“選擇檔案”

1. 請將論文電子檔合併成一個檔並轉成PDF檔後上傳

2. 電子全文必須加入浮水印(電子檔要加，紙本不加)
(請至下載區下載浮水印 Watermark)

3. PDF檔請勿設保全

4. 完成後，記得點選“確定上傳”

2. 設定論文授權:

◆ 將電子全文上傳完成後，設定論文授權(論文主體若非影音檔，則"作品影音檔(含圖檔)授權"欄位請選"無作品影音檔")。

◆ 論文延後公開：依「亞洲大學學位論文管理要點」規定，凡涉及**國家機密**、**發明專利**，或**依法律規定**而必須延後，至多以**2年**為限。

◆ 點選下一步。

3. 論文延後公開說明:

論文延後公開說明

延後原因	延後年限	辦理離校另需繳交延後相關證明文件	說明
<p>1. 國家機密</p> <p>2. 發明專利</p> <p>3. 法律規定</p>	至多以 2年 為限	<p>1. 延後公開申請書:本校及國家圖書館各1份(經由畢業生、指導教授及學系主管親筆簽名)。</p> <p>2. 延後原因之相關證明文件，</p> <p>(1) 涉及國家機密:提供相關單位開立該論文內容涉及國家機密之證明影本。</p> <p>(2) 發明專利:填寫專利申請案號，或提供申請專利單位回覆之影本。</p> <p>(3) 依法不得提供:填寫原因並檢附證明文件例如論文之研究與公司或研究機構簽訂保密合約，提供保密合約之影本。</p> <p>3. 檢附經畢業生所屬學系學位論文延後公開審查委員會審查同意會議紀錄(委員由各學系4至5名助理教授級以上教師擔任)。</p>	將已填寫完成之本校及國家圖書館的延後公開申請書掃描後上傳至論文系統「step2上傳全文」→「有申請紙本文延後公開者請點選此按鈕」→ 設定延後公開日期 。

亞洲大學學位論文延後公開申請書 109.9 版

申請人姓名	學年度	學期
學系名稱	學 號	
學 位 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	聯絡電話	
電子郵件		
論文名稱		
延後公開項目及原因	<input type="checkbox"/> 電子全文(註1)	<input type="checkbox"/> 涉及國家機密
	<input type="checkbox"/> 紙本論文(註2)	<input type="checkbox"/> 專利事項(發明專利), 申請案號: _____
	<input type="checkbox"/> 摘要(註2)	<input type="checkbox"/> 依法不得提供, 請說明: _____
	<input type="checkbox"/> 專利事項(發明專利), 申請案號: _____	
延後公開日期	公開日期: 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (至多以2年為限)	
檢附文件	<input type="checkbox"/> 延後原因之相關證明文件 <input type="checkbox"/> 學位論文延後公開審查委員會審查同意會議紀錄	

申請人: _____ (簽名)

指導教授: _____ (簽名)

系主任: _____ (簽名)

申請日期: 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

註1: 辦理離校手續時, 須繳交本申請書、「國家圖書館學位論文延後公開申請書」各1份, 含證明文件及審查同意會議紀錄, 連同2本紙本論文一起繳交至圖書館。
 註2: 本申請書所蒐集之個人資料僅限於申請學位論文延後公開, 圖書館將永久保留之, 您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正; 請求提供複製本; 請求停止蒐集、處理、利用; 請求刪除個人資料等權利, 請洽分機3415, 各項資料如未完整提供, 將無法完成本項作業。

【附件三】 國家圖書館學位論文延後公開申請書
Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期: 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日
Application Date: / / (YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name	學位類別 Graduate Degree	畢業年月 Graduation Date (YYYYMM)
學校名稱 University	系所名稱 School/Department	
論文名稱 Thesis/Dissertation Title		
延後公開原因 Reason for embargo		

涉及機密
Contains information pertaining to the secret.

專利事項, 申請案號: _____
Filing for patent registration. Registration number: _____

依法不得提供, 請說明: _____
Withhold according to the law. Please specify: _____

承辦單位_館藏組: _____ 日期/處理狀況: _____
典藏地: _____ 登錄號: _____ 索書號: _____

申請單位_館藏組: _____ 日期: _____ 移送並註記, 原上製日期: _____
論文系統: _____ 日期: _____

【Notes】
 1. Please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
 2. If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
 3. If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address: No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)
 4. The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.
 (以下由圖書館填寫 For Internal Use)

◆ 申請書至論文系統→下載區下載。
 ◆ 若要延後公開將已填寫完成之本校及國家圖書館的延後公開申請書掃描後上傳至論文系統「step2上傳全文」→「有申請紙本文延後公開者請點選此按鈕」→設定延後公開日期。

輸入論文資料

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更新紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step2 上傳全文 建檔方面如果有任何問題, 請立刻聯絡我們

電子全文

Full-Text

狀態: 全文已上傳

全文權授權:

校內外立即開放

校內立即開放, 校外於 _____ 年 _____ 月 _____ 日後開放

校內於 _____ 年 _____ 月 _____ 日; 校外於 _____ 年 _____ 月 _____ 日

其他:
 * 選擇此開放選擇者, 必須填寫原因(空白者, 審查一律不通過):
 1 論文延長開放原因(例如: 專利申請案號, 保密審查案號, 等);
 2 論文延長開放時間(西元年格式);

◆ 不需要申請延後公開者, 可以跳至第step3 列印授權書

◆ 請上傳完申請書後, 記得一定要設定延後公開日期, 否則系統預設值為當天上傳日期。

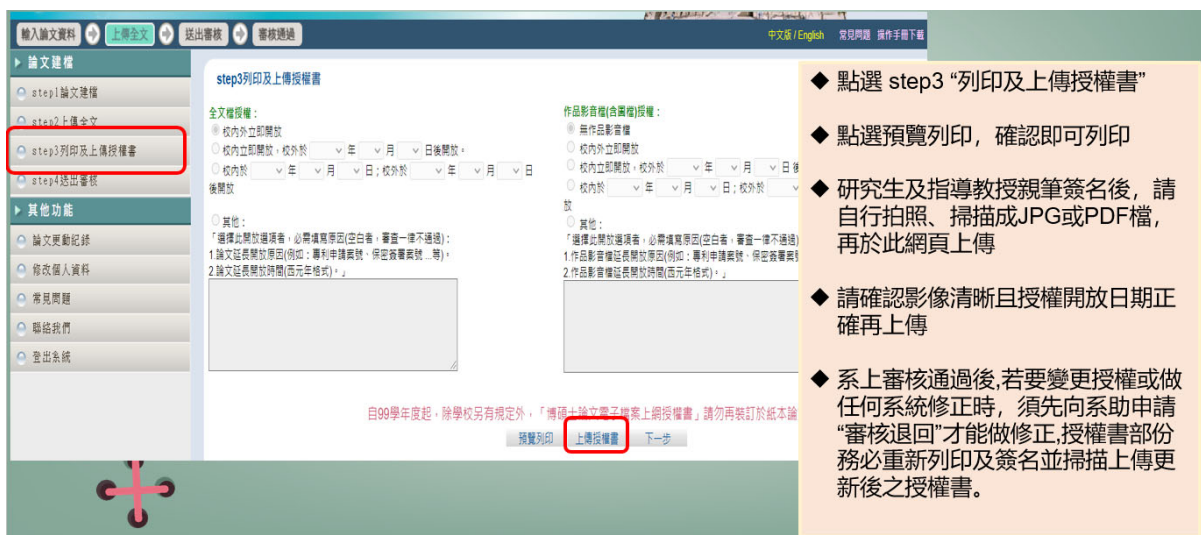
上傳或刪除摘要延後公開申請書

論文摘要延後公開日期: 0000-00-00 (最多延後5年)

學位論文申請專利注意事項:
 一、申請專利, 必須在學位論文口試日期前六個月的寬限期內完成申請。
 二、應注意辦理延後授權電子學位論文及紙本學位論文置放於本校及國家圖書館之公開日期。

上傳摘要延後公開申請書操作說明:
 一、下載並填寫符合本校格式之「專碩士電子論文摘要延後公開申請書」。
 二、經審核合格後請將PDF檔案上傳, 點選上方「瀏覽」按鈕確認上傳之申請書電子檔。
 三、設定論文摘要延後公開日期。
 四、點選上方「確定上傳」按鈕完成摘要延後公開申請書上傳程序。
 五、點選上方「關閉預覽」按鈕完成摘要延後公開申請書刪除程序。

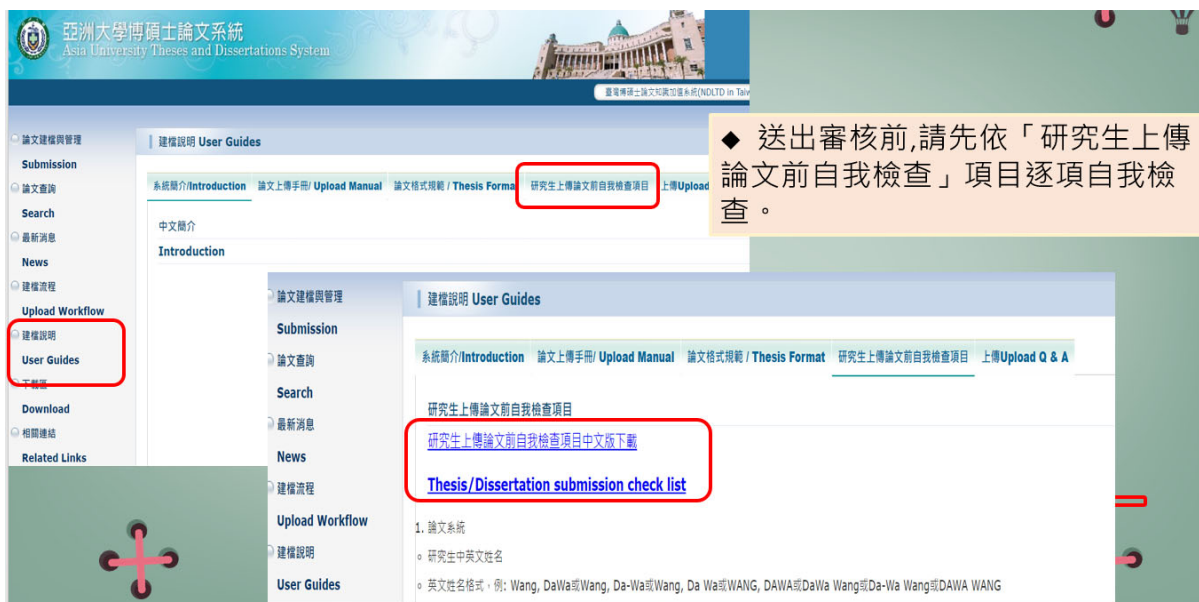
(三) Step3 列印及上傳授權書



- ◆ 點選 step3 “列印及上傳授權書”
- ◆ 點選預覽列印，確認即可列印
- ◆ 研究生及指導教授親筆簽名後，請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔，再於此網頁上傳
- ◆ 請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳
- ◆ 系上審核通過後，若要變更授權或做任何系統修正時，須先向系助申請“審核退回”才能做修正，授權書部份務必重新列印及簽名並掃描上傳更新後之授權書。

(四) Step4 送出審核

1. 送出審核前，請先依「研究生上傳論文前自我檢查」項目逐項自我檢查。



- ◆ 送出審核前，請先依「研究生上傳論文前自我檢查」項目逐項自我檢查。

研究生上傳論文前自我檢查項目

[研究生上傳論文前自我檢查項目中文版下載](#)

Thesis/Dissertation submission check list

1. 論文系統
 - o 研究生中英文姓名
 - o 英文姓名格式，姓在前加編號，（這後面要空一格）名字在後；或名在前 姓在後，請大寫，例：王大華英文名書寫方式：WANG, DA-WA或WANG, DA WA或WANG, DAWA或，DA-WA, WANG或DA WA, WANG或DAWA, WANG
 - o 中英文論文名稱
 - o 指導教授(含email)
 - o 口試委員中英文姓名分欄填寫(需含指導教授)
 - o 口試日期
 - o 學位別
 - o 畢業學年度
 - o 頁數(本文頁數或PDF給頁數皆可)
 - o 中英文關鍵字分欄填寫
 - o 中英文摘要
 - o 目錄(含圖目錄及表目錄)
 - o 頁碼核對
 - o 參考書目
 - o PDF全文上傳(含審定書及浮水印)
 - o 論文電子檔授權設定-於系統step3列印授權書填寫後，印出正本一份，授權書務必經指導教授及學生本人正楷親筆簽名,打字或簽名重複或蓋章無效，將簽名完成之「亞洲大學學位論文授權書」掃描後上傳系統才可送出審核，正本部份至圖書館辦理離校手續交(此文正本授權書與系統上傳的同一張)
 - o 若有需申請論文延後公開者，
 - i. 必需符合「亞洲大學學位論文管理要點」規定的3項原因「涉及國家機密、發明專利，或依法律規定」，至多以2年為限
 - ii. 填寫「亞洲大學學位論文延後公開申請書」及「國家圖書館學位論文延後公開申請書」各1份（至論文系統下載區下載）
 - iii. 檢附延後原因相關證明文件
 - iv. 檢附經畢業生所屬學系學位論文延後公開審查委員會審查同意會議紀錄(委員由各學系4至5名助理教授或以上教師擔任)
 - o 若因專利申請權及紙本延後公開者，需另將本校及圖書館之已填寫用印完成之延後公開申請書掃描後上傳論文系統STEP 2並設定公開日期

*** 如未申請延後者，國家圖書館將依學位授予法第16條規定於館內提供公眾紙本或電子檔調閱。**

2. 紙本論文

- o 紙本論文2本
- o 封面顏色(雲彩紙)、膠裝及膠膜
- o 書名頁
- o 審訂書(口委簽名那張)
- o 中英文摘要
- o (誌謝) 依個人需求，位置依系上規定
- o 目錄(含圖目錄及表目錄)
- o 頁碼核對
- o 本文(無浮水印)
- o 依國家圖書館「學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」第四條第八項學位論文內不應含個人資訊，如電子郵件、電話、住址、身分證字號等，應抽出或隱蔽。

2. 送出審核

◆ 點選送出審核後，審查第一關為系上審查，需交研究生與指導老師親簽之紙本授權書正本及紙本論文供系上核對。

◆ 系助審核通過後，帶紙本論文2冊及授權書正本1張至圖書館進行後續離校論文呈繳作業。

◆ 電子檔論文內容須與紙本論文內容相符一致。

(五) 取消審核

若已於系統送出審核後，發現有地方需修正，點選上方之取消審核功能，於跳出之警告視窗中，點選「確定」鍵，即可送出取消審核之申請。系助若通過您的申請，系統會寄送通知信給您，您可再次進入系統，利用修改資料功能，進一步修正論文資料。



(六) 審核結果

想要知道審核結果，除了Email之外，另可進入系統後，點選主功能選項之 Step4 送出審核。若有審核結果，則可於狀態列的最後一個圖示中看出論文是否審核通過。



陸、 至圖書館辦理畢業離校手續

- 一、 送來圖書館前，請**務必確認系助已審核通過**。
- 二、 圖書館畢業離校手續：至 2 樓流通櫃台。
 - (一) 確認已還清所借圖書及繳清逾期罰款
 - (二) 繳交「[研究生上傳論文前自我檢查項目](#)」正本、紙本論文**平裝本 2 冊**(1 本由圖書館典藏,1 本代為送存至國家圖書館)及**授權書正本 1 張**。
- 三、 論文繳交時間：平日上班時間 8:00~12:00;13:10~17:10。
- 四、 論文繳交截止日(含論文修改、上傳完成及圖書館離校手續)請依當學年度論文系統的最新消息公告為準。
- 五、 若有延後公開需求者，請務必記得一併攜帶相關文件。
- 六、 論文審查時程為 **3 個工作天**，審查結果將以繳交資料時留下 **Email 通知**。

柒、提醒您

- 一、論文系統有放「上傳 Upload Q & A」(論文系統/建檔說明) 提供參閱。
- 二、審核通過後，學生無法再進系統更改！若要修改請洽系助做審核退回後，收到 EMAIL 通知後，再上系統修正。修正完，送審流程還是和之前一樣，先系辦審核通過後，再到圖書館辦理複核。
- 三、圖書館會儘速依序審核，不接受急件申請，以維護同學權益和審核進度。
- 四、畢業離校手續查詢：登錄「學生資訊系統」→各項紀錄→【畢業離校手續查詢】，可查詢目前行政單位及各學系畢業審查進度。