一、簽核流程

(一)「研究生申請指導教授」簽核流程



(二)「研究生變更指導教授」簽核流程



## 二、操作流程

(一)「研究生申請指導教授」:

## 1.【研究生】申請流程

(1)請至「校園入口」→學生資訊系統→各項申請→點選研究生申 請/變更指導教授進入申請(如圖一)。

學生資訊系統 STUDENT/INFORMATIONISYSTEM							
	各項申請 ♥ 應用系統 ♥ 學生						
	列印織費單						
	補印繳費收據						
	抵免申請						
	繳費明細						
	銀行帳號資料						
	證照登入/獎補助申請						
	研究生申請/變更指導教授						
-	研究生學位論文計畫書						
	研究生學位考試						
	[圖一]						

(2)研究生找指導教授之申請畫面如圖二 step1→ step2→ step3· 送出後可隨時登錄本系統查詢申請狀態。

1 SA9F02 ×								
研究生技(或進更)消導教授申請								
※申請資料								
姓	名	in a second		學	<u>Bit</u>	110		
學	制	碩士在職專班		學	院	學院		
泉	РЯ	經營管理學系		斑	級	A		
★H研究領域/题目 Step1 Step2 Step1 ● 於此處輸入教師姓名(step1),確認後按+(step2), 指導教授 指導教授 下方出現該指導教授姓名單後,即可送出申請 (step3)。								
			Step3					
×線上申請狀態 尚未申請								

※該教師該學年指導人數已滿,無法再指導研究生,系統顯示「教授指導人數 已額滿」。

[圖二]

- (3) 搜尋不到該教師狀況說明及處理方式:
  - ●非本校教師--請所屬學系新增(建檔)該教師,如請非校內教師擔任指導教授,應請再新增一位「校內共同指導教授」。
     ②該師未符指導規定--請確認該教師之職級,如:博士生應請副教授以上教師擔任指導教授。