

基礎醫學專業教室（H217 室）自學時間使用辦法

104 年 11 月 10 日 104 學年度第 1 學期第 8 次系務會議通過

為讓本學系學生能於課餘時間至基礎醫學專業教室（H217 室）進行課後練習，特訂定基礎醫學專業教室（H217 室）自學時間使用辦法（以下簡稱本辦法）。

1. 借用時間：依每年級各學期之課表訂定時間表，國定假日視實驗室助理（Laboratory Assistant）（以下簡稱 LA）情況而申請開放，每次借用最多 4 小時。
2. 借用人數：每次借用至少需 5 人以上方可借用，借用人數最高上限為 25 人。（若已達人數上限，LA 依照申請順序聯絡該組申請者遞補）
3. 不開放時段：期中考及期末考週。
4. 申請方式：需於借用前 3 天~借用前 1 天至系辦提交申請單及填寫使用人員登記表。（假日使用者請於系辦上班時間提出申請）
5. 取消申請時間：使用前 1 小時與 LA 告知（無故取消達 3 次者，需愛系服務 2 小時）。
6. 進出教室規定：
 - 申請者需該時段無授課才能進入實驗室。
 - 需遵守「基礎醫學專業教室管理辦法」。
 - 需穿著實驗服、禁止穿拖鞋。
 - 聽從 LA 的指導（若不服從者，LA 有權利請借用者離開教室）。
 - 使用前後需確實簽到及簽退。
 - 若有物品損壞需通報 LA。
 - 結束後務必與 LA 共同清點物品及簽退。
7. 借用流程圖：

